

О создании административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края, утверждении Положения об административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края и состава административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края

СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

03.03.2023

В соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», со статьей 12.4 Закона Пермского края от  06  апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», с пунктом 5 статьи 23, пунктом 1 части 3 статьи 30, пунктом 25 части 1 статьи 33 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Создать административную комиссию Пермского муниципального округа Пермского края.

2.  Утвердить:

2.1.  [Положение](#P40) об административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2.  [состав](#P191) административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3.  форму [протокола](#P229) заседания административной комиссии согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4.  форму [постановления](#P302) о назначении наказания по делу об административном правонарушении согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.5.  форму [постановления](#P371) о прекращении производства по делу об административном правонарушении согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.6.  форму [определения](#P302) о принятии и назначении к рассмотрению дела об административном правонарушении согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2.7.  бланк административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.  Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района и постановления администраций Кондратовского, Култаевского, Сылвенского сельских поселений Пермского муниципального района согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

4.  Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2023 г.

6.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ермакова С.В.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

Приложение 1

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1.  Административная комиссия Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Административная комиссия) – коллегиальный орган административной юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об    административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Краткое наименование: административная комиссия Пермского муниципального округа.

1.2.  Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), [Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об   административных правонарушениях в Пермском крае](https://docs.cntd.ru/document/424089842)», [Законом Пермского края от 01 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по   созданию и организации деятельности административных комиссий](https://docs.cntd.ru/document/430681032)», настоящим Положением.

1.3.  Задачами Административной комиссии являются:

1.3.1.  всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дел об административных правонарушениях;

1.3.2.  разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

1.3.3.  обеспечение исполнения вынесенных постановлений;

1.3.4.  выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

1.3.5.  контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых административных штрафов в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.  Административная комиссия имеет штампы и бланки установленного образца.

2. Порядок формирования и организации работы административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края

2.1.  Административная комиссия создается на территории Пермского муниципального округа Пермского края на неограниченный срок в рамках реализации переданных государственных полномочий Пермского края по  созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2.  Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.3.  Количественный и персональный состав Административной комиссии утверждается постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.4.  Административную комиссию возглавляет председатель Административной комиссии.

2.5.  Заседания Административной комиссии проводятся с   периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.6.  Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании Административной комиссии присутствует более половины состава Административной комиссии.

2.7.  Постановления, определения, представления Административной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Административной комиссии.

2.8.  Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии имеют права и несут обязанности членов комиссии.

2.9.  Формой работы Административной комиссии является заседание. Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости с    учетом соблюдения сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, поступивших в комиссию.

2.10.  О времени и месте проведения заседания Административной комиссии члены комиссии уведомляются по телефону, либо извещение направляется на электронную почту. Извещение или вызов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков осуществляется в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.11.  Место заседания административной комиссии – зал заседания, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. 1-я Красавинская, д. 61.

2.12.  Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов административной комиссии.

2.13.  При рассмотрении Административной комиссией дела составляется [протокол](#P229) о рассмотрении дела об административном правонарушении по    форме, утвержденной настоящим постановлением в соответствии с КоАП РФ.

2.14.  Административная комиссия решает вопросы организации своей деятельности, не связанные с принятием постановлений, определений по делу об административном правонарушении, не урегулированные настоящим Положением.

Решения Административной комиссии по указанным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов административной комиссии. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое голосовал председательствующий.

На заседании Административной комиссии, на котором рассматриваются указанные вопросы, ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим в заседании комиссии и ответственным секретарем заседания комиссии.

3. Полномочия членов административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края

3.1.  Председатель Административной комиссии:

3.1.1.  осуществляет общее руководство деятельностью Административной комиссии;

3.1.2.  председательствует на заседаниях Административной комиссии и организует ее работу;

3.1.3.  подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления Административной комиссии;

3.1.4.  без доверенности представляет Административную комиссию в   судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3.1.5.  принимает решение о наделении членов Административной комиссии, иных лиц полномочиями по представлению Административной комиссии в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3.1.6.  составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

3.2.  Заместитель председателя Административной комиссии составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, и осуществляет полномочия председателя Административной комиссии, предусмотренные [пунктами 3.1.1](#P71)–[3.1.5](#P75) настоящего Положения, в период его отсутствия.

3.3.  Секретарь Административной комиссии:

3.3.1.  осуществляет работу по ведению делопроизводства Административной комиссии в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения;

3.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

3.3.3.  обеспечивает организацию проведения заседаний Административной комиссии;

3.3.4.  извещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков о времени и месте рассмотрения дела;

3.3.5.  обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений и представлений Административной комиссии, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, или их представителям, а также потерпевшим по их просьбе в установленном КоАП РФ порядке;

3.3.6.  осуществляет направление копии вынесенного Административной комиссией постановления по делу об административном правонарушении должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного постановления;

3.3.7.  осуществляет направление копии вступивших в законную силу постановлений Административной комиссии о наложении административного штрафа должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу указанного постановления;

3.3.8.  осуществляет направление копии судебного акта, принятого по   результатам рассмотрения жалобы на вынесенное Административной комиссией постановление по делу об административном правонарушении должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня получения (поступления) соответствующего судебного акта;

3.3.9.  запрашивает информацию о сумме взысканных штрафов по  вынесенным Административной комиссией постановлениям о наложении административных штрафов у главных администраторов доходов бюджета города Перми не реже одного раза в месяц;

3.3.10.  осуществляет проверку исполнения лицами, привлеченными к    административной ответственности, вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных штрафов по   истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административных штрафов;

3.3.11.  в случае неуплаты штрафов лицами, привлеченными к   административной ответственности, обеспечивает направление вторых экземпляров постановлений Административной комиссии о наложении административных штрафов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4.  Полномочия секретаря Административной комиссии в период его отсутствия возлагаются по поручению председателя Административной комиссии на одного из членов Административной комиссии.

3.5.  Члены Административной комиссии:

3.5.1.  участвуют в заседании Административной комиссии;

3.5.2.  знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, рассматриваемых Административной комиссией;

3.5.3.  принимают участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Административной комиссии;

3.5.4.  участвуют в исследовании доказательств по делам об   административных правонарушениях, в обсуждении постановлений, определений, представлений Административной комиссии;

3.5.5.  участвуют в голосовании при вынесении постановлений, определений, представлений Административной комиссии.

4. Полномочия административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края

4.1.  Административная комиссия:

4.1.1.  рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1.1, 6.2.1, 6.3–6.11.1, 6.12, 6.15, 8.1–8.2 (в  тех случаях, когда данные деяния совершены при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок), частью 2 статьи 8.4, статьей 10.1 Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

4.1.2.  выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях;

4.1.3.  при установлении причин административного правонарушения и   условий, способствовавших его совершению, вносит соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представления по устранению указанных причин и условий;

4.1.4.  обеспечивает обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

4.1.5.  направляет материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

5. Порядок ведения делопроизводства административной комиссией Пермского муниципального округа Пермского края

5.1.  Административная комиссия имеет свой бланк по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5.2.  Председатель комиссии руководит делопроизводством и отвечает за его состояние.

Председатель комиссии и по его поручению заместитель председателя проверяют состояние делопроизводства в комиссии и своевременно принимают меры к исправлению выявленных ошибок и недостатков.

5.3.  Ответственный секретарь комиссии осуществляет работу по ведению делопроизводства в комиссии:

-  ведет учет поступившей корреспонденции и материалов дел об  административных правонарушениях в журнале регистрации и учета дел об административных правонарушениях;

-  организует работу по учету и хранению административных дел, других материалов;

-  обеспечивает правильность оформления документации Административной комиссии;

-  направляет повестки лицам, привлекаемым к административной ответственности, и другим лицам, вызываемым на заседание комиссии;

-  проверяет явку лиц, которые вызывались на заседание комиссии, и делает отметку в повестках о времени их нахождения на комиссии;

-  ведет протоколы заседаний комиссии;

-  оформляет дела об административных правонарушениях после их рассмотрения;

-  отмечает в журнале регистрации и учета дел об административных правонарушениях результаты их рассмотрения;

-  осуществляет контроль исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией;

-  ведет регистрацию и учет документов, переданных на исполнение судебным приставам-исполнителям;

-  выдает подлинники документов из дела по распоряжению председателя комиссии;

-  готовит и сдает в архив законченные дела, журналы и документы, относящиеся к деятельности Административной комиссии.

5.4.  Порядок приема и отправления почты:

все документы, поступающие в Административную комиссию (за   исключением принятых на личном приеме), принимаются, а также отправляются по назначению ответственным секретарем комиссии;

ответственный секретарь комиссии вскрывает пакеты, проверяет соответствие присланных документов и проставляет дату поступления документа. Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, об этом немедленно докладывается председателю комиссии;

в случае отсутствия документа составляется акт, один экземпляр которого посылается отправителю, а второй приобщается к полученным документам.

5.5.  Поступившие в Административную комиссию документы регистрируются в журнале регистрации и учета дел об административных правонарушениях.

5.6.  При отправке по назначению материалов по делам об        административных правонарушениях исходящий номер на    сопроводительных письмах должен соответствовать номеру дела (материала).

5.7.  Материалы дел об административных правонарушениях хранятся в  папке, на которой указываются номер дела, реквизиты лица, в отношении которого рассматривалось дело, наименование дела, статья Закона Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5.8.  Дело об административном правонарушении считается законченным и подлежит списанию в архив:

-  при применении штрафа – по истечении одного года со дня поступления квитанции о его уплате или копии постановления с отметками судебного пристава-исполнителя о его принудительном взыскании;

-  в случае вынесения представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения – по  истечении одного года со дня получения сообщения о принятых мерах по данному представлению;

-  при прекращении производства по делу об административном правонарушении – по истечении одного года со дня вынесения постановления.

Дело передается в архив после проверки председателем комиссии с соблюдением всех перечисленных условий.

5.9.  Вопросы, не урегулированные разделом о порядке ведения делопроизводства настоящего Положения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края

6.1.  Финансовое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, переданных в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края в виде субвенций на осуществление государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности Административной комиссии.

7. Упразднение административной комиссии Пермского

муниципального округа Пермского края

7.1.  Административная комиссия упраздняется (ликвидируется) на   основании постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

7.2.  При упразднении (ликвидации) Административной комиссии документы, подлежащие постоянному хранению, сдаются в архивный сектор администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Приложение 2

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

СОСТАВ

административной комиссии Пермского

муниципального округа Пермского края

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Захарова Елена Вячеславовна | – | начальник отдела муниципального контроля и исполнения административного законодательства управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края  |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Пепеляева Светлана Алексеевна | – | консультант отдела муниципального контроля и исполнения административного законодательства управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края  |
| Секретарь комиссии:  |
| Паранина Ольга Юрьевна | – | главный специалист отдела муниципального контроля и исполнения административного законодательства управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края  |
| Члены комиссии: |
| Лихачев Иван Викторович | – | консультант отдела правовой экспертизы и аналитики управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края |
| Лунегова Светлана Анатольевна | – | консультант отдела муниципального контроля и исполнения административного законодательства управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края |
| Макаренков Александр Андреевич | – | консультант отдела муниципального контроля и исполнения административного законодательства управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края |
| Трясцина Любовь Александровна | – | консультант отдела организации судебной защиты управления правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края |

Приложение 3

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

П Р О Т О К О Л

заседания административная комиссия Пермского муниципального округа Пермского края

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20…г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рассмотрения) (место рассмотрения)

Административная комиссия Пермского муниципального округа Пермского края в составе:

Председательствующего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. инициалы)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. инициалы)

Секретаря комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. инициалы)

Рассмотрела в открытом заседании административной комиссии административное дело № АК-\_/20\_\_\_ в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование юр. лица)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. \_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Заседание административной комиссии объявляется открытым в \_\_\_часов \_\_\_\_\_\_минут.

Председательствующий открыл заседание административной комиссии, объявил административное дело, подлежащее рассмотрению.

Секретарь доложил явку.

В случае неявки лиц, участвующих в деле, выясняется причина и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Устанавливаются личность лица, в отношении которого рассматривается дело, либо личность представителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата и место рождения, место жительства и работы, должность, паспортные данные, документ, подтверждающий полномочия)

Объявляется состав административной комиссии, секретарь.

Разъясняется право отводов.

Выясняется наличие отводов.

Разъяснены права в судебном заседании, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ.

Выясняется понятны ли права.

Выясняется наличие заявлений, ходатайств.

Административная комиссия переходит к рассмотрению дела по существу.

Председательствующим оглашается протокол об административном правонарушении.

Объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в деле.

Административная комиссия переходит к исследованию материалов.

Оглашаются материалы дела.

Административная комиссия переходит к дополнениям.

Выясняется наличие дополнений и реплик.

Административная комиссия удаляется в совещательную комнату для вынесения постановления. Постановление принято\_\_\_\_\_ голосами, вынесено и оглашено, разъяснено, право обжалования.

Заседание административной комиссии закрыто в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. Протокол подписан и изготовлен: \_\_\_\_\_\_.

(дата)

Председатель Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Приложение 4

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № АК-\_\_\_\_\_/20\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20…г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рассмотрения) (место рассмотрения)

Административная комиссия Пермского муниципального округа Пермского края в составе:

председательствующего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, наименование юр. лица, ИНН, ОГРН)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»

УСТАНОВИЛА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мотив принимаемого административной комиссией решения,

в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10 КоАП РФ, административная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виновным в совершении административного

(Ф.И.О., наименование юр. лица)

правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», и назначить административное наказание в виде \_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящее постановление может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение 5

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу

об административном правонарушении № АК- \_\_\_\_/20\_\_

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рассмотрения) (место рассмотрения)

Административная комиссия Пермского муниципального округа Пермского края в составе:

председательствующего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, наименование юр. лица, дата рождения, место жительства, ИНН, ОГРН)

УСТАНОВИЛА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мотив принимаемого административной комиссией решения,

в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, и, руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10 КоАП РФ, административная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении № АК-\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, возбужденному по ч.\_\_\_ ст.\_\_\_Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прекратить, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование юр.лица) (основания прекращения)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящее постановление может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение 6

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о принятии и назначении к рассмотрению дела об административном правонарушении

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Председатель административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края \_\_\_\_, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о

(Ф.И.О., наименование юр. лица)

совершении правонарушения, предусмотренного ст. \_\_\_\_\_Закона Пермского края от 06.04.2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

УСТАНОВИЛ:

В административную комиссию Пермского муниципального округа Пермского края поступил материал об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о совершении правонарушения, предусмотренного

(Ф.И.О., наименование юр. лица)

ст.\_\_\_\_\_\_\_Закона Пермского края от 06.04.2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела, не имеется.

Руководствуясь ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель административной комиссии,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Принять к производству административной комиссии Пермского муниципального округа Пермского края материал об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о совершении правонарушения,

(Ф.И.О., наименование юр. лица)

предусмотренного ст. \_\_\_\_\_\_Закона Пермского края от 06.04.2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в **\_\_\_\_\_** по адресу: г. Пермь, ул. 1-я Красавинская д. 61 (1 этаж).

(дата) (время)

На заседание комиссии вызвать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование юр. лица)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Приложение 7

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119



Приложение 8

к постановлению

администрации Пермского

муниципального округа

от 03.03.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-119

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**постановлений администрации Пермского муниципального района**

**и постановлений администраций Кондратовского, Култаевского, Сылвенского сельских поселений Пермского муниципального района,** **подлежащих признанию утратившими силу**

1.  Постановления администрации Пермского муниципального района, подлежащие признанию утратившими силу:

от 02 апреля 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об административной комиссии Пермского муниципального района и состава административной комиссии Пермского муниципального района»;

от 23 октября 2019 г. № 714 «О внесении изменений в состав административной комиссии Пермского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 02.04.2019 № 169»;

от 13 июля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-350 «О внесении изменений в состав административной комиссии Пермского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 02 апреля 2019 г. № 169»;

от 25 марта 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-177 «О внесении изменений в состав административной комиссии Пермского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 02 апреля 2019 г. № 169».

2. Постановления администрации Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района, подлежащие признанию утратившими силу:

от 29 декабря 2017 г. № 221 «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 13 февраля 2018 г. № 23 «О внесении изменений в Постановление № 221 от 29.12.2017 г. «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 23 апреля 2018 г. № 61 «О внесении изменений в Постановление № 221 от 29.12.2017 г. «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 20 декабря 2018 г. № 328 «О внесении изменений в Постановление № 221 от 29.12.2017 г. «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 03 июня 2019 г. № 141 «О внесении изменений в Постановление № 221 от 29.12.2017 г. «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 14 октября 2019 г. № 259 «О внесении изменений в Постановление № 221 от 29.12.2017 г. «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 03 февраля 2020 г. № 28 «О внесении изменений в Постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 29.12.2017 г. № 221 «О   создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 31 декабря 2020 г. № 258 «О внесении изменений в Постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 29.12.2017 г. № 221 «О создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 19 января 2021 г. № 6 «О внесении изменений в Постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 29.12.2017 г. № 221 «О  создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения»;

от 12 января 2022 г. № 3 «О внесении изменений в Постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 29.12.2017 г. № 221 «О   создании административной комиссии на территории Кондратовского сельского поселения».

3. Постановления администрации Култаевского сельского поселения Пермского муниципального района, подлежащие признанию утратившими силу:

от 25 февраля 2016 г. № 53 «Об административной комиссии Култаевского сельского поселения»;

от 04 мая 2016 г. №174 «О внесении изменений в состав административной комиссии Култаевского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Култаевского сельского поселения от 25.02.2016 № 53 «Об административной комиссии Култаевского сельского поселения»;

от 27 июня 2016 г. № 258 «О внесении изменений в приложение 2 постановления от 25.02.2016 № 53 «Об административной комиссии Култаевского сельского поселения»;

от 29 января 2018 г. № 19 «О внесении изменений в приложение 2, утвержденное постановлением администрации Култаевского сельского поселения от 25.02.2016 г. № 53»;

от 29 мая 2019 г. № 513 «О внесении изменений в приложение 2, утвержденное постановлением администрации Култаевского сельского поселения от 25.02.2016 г. № 53».

4. Постановления администрации Сылвенского сельского поселения Пермского муниципального района, подлежащие признанию утратившими силу:

от 25 февраля 2016 г. № 60 «Об административной комиссии Сылвенского сельского поселения»;

от 25 октября 2016 г. № 464 «О внесении изменений в Состав административной комиссии Сылвенского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Сылвенского сельского поселения от 25.02.2016 № 60 «Об административной комиссии Сылвенского сельского поселения»;

от 15 февраля 2017 г. № 39 «О внесении изменений в состав административной комиссии Сылвенского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Сылвенского сельского поселения от 25.02.2016 № 60 (в редакции постановления от 25.10.2016 № 464)»;

от 28 января 2020 г. № 33 «О внесении изменений в состав административной комиссии Сылвенского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Сылвенского сельского поселения от 25.02.2016 № 60 (в редакции постановлений от 25.10.2016 № 464, от 15.02.2017 № 39)»;

от 05 ноября 2020 г. № 306 «О внесении изменений в состав административной комиссии Сылвенского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Сылвенского сельского поселения от  25.02.2016 № 60 (в редакции постановлений от 25.10.2016 № 464, от 15.02.2017 № 39, от 28.01.2020 № 33)».